



HUSKROUA CBC

Hungary-Slovakia-Romania-Ukraine ENI
Cross-border Cooperation Programme
2014-2020



PARTNERSHIP WITHOUT BORDERS

INFO DAY

27-30 iunie 2017

www.huskroua-cbc.eu



Co-financed by the
European Union

La nivelul Programului (HUSKROUA)

- Buget mai mare: de la 68,6 milioane euro ENPI la 78,9 milioane euro ENI;
- Nicio modificare la nivelul ariei eligibile a programului;
- Cadrul legal s-a schimbat: nu mai este folosit PRAG, ci o serie de Regulamente Europene;
- Procedurile de raportare: nu se mai aplică regula de 70% ci se raportează la fiecare 12 luni;
- Modificări în tematica Programului:

HUSKROUA ENPI CBC 2007-2013

Prioritatea 1: Promovarea dezvoltării economice și sociale

Prioritatea 2: Creșterea calității mediului

Priority 3: Creșterea eficienței la frontieră

Priority 4: Sprijinirea cooperării “people to people”

HUSKROUA ENI CBC 2014-2020

OT3 Promovarea culturii locale și conservarea patrimoniului istoric

OT 6 Protecția mediului, atenuarea schimbărilor climatice și adaptarea la acestea

OT 7 Îmbunătățirea accesibilității regiunilor, dezvoltarea de rețele și sisteme de comunicare și transport sustenabile și rezistente la fenomenele climatice

OT8 Provocări comune în domeniul siguranței și securității



Introducerea Programului

Scop: intensificarea cooperării între regiunile Zakarpatska, Ivano-Frankivska și Chernivetska din Ucraina și regiunile eligibile din statele membre.

Aria programului :

	Regiuni eligibile participante	Regiuni adiacete	Capitale naționale și regionale
UA	Ivano-Frankivsk Zakarpattia	Chernivtsi – drepturi de participare limitate	Kyiv
HU	Szabolcs-Szatmár-Bereg	Borsod-Abaúj-Zemplén – drepturi de participare depline	Budapesta Debrecen Eger
SK	Košice Prešov		Bratislava
RO	Maramureș Satu Mare	Suceava drepturi de participare limitate	București Cluj-Napoca



Organisme la nivelul HUSKROUA ENI CBC



Autoritatea Națională (AN) – Ungaria	Cabinetul Primului Ministru
Autoritatea Națională (AN) – Slovacia	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale din Republica Slovacă
Autoritate Națională (AN) – Romania	Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, Directoratul Geenal pentru Programe Europene, Autorități Naționale
Autoritate Națională (NA) – Ucraina	Ministerul Dezvoltării Economice și Comerțului

Controlori naionali	HU: Biroul Programului Széchenyi. SK: Unitatea de Cooperare Transfrontalieră RO: Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, Directoratul General Coordonarea Activității Teritoriale – Departmentul Control de Prim nivel
---------------------	---

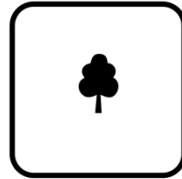
Introducerea în Program

Buget: 81 347 200 euro 73 952 000 contribuția UE, 7 395 200 co-finanțare.



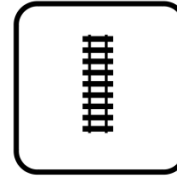
OT3: Promovarea culturii locale și conservarea patrimoniului istoric

Promovarea prin funcțiuni turistice a culturii și istoriei locale



OT6: Protecția mediului, atenuarea schimbărilor climatice și adaptarea la acestea

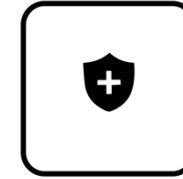
Utilizarea sustenabilă a mediului în regiunea transfrontalieră – conservarea resurselor naturale, acțiuni pentru reducerea emisiei de gaze cu efect de seră și a poluării râurilor



OT 7 Îmbunătățirea accesibilității regiunilor, dezvoltarea de rețele și sisteme de comunicare și transport sustenabile și rezistente la fenomenele climatice

Prioritatea 1: Dezvoltarea infrastructurii de transport pentru a îmbunătăți mobilitatea persoanelor și bunurilor

Prioritatea 2: Dezvoltarea infrastructurii TIC și a schimbului de informații



OT8 Provocări comune în domeniul siguranței și securității

Prioritatea 1: Sprijinirea activităților comune de prevenire a dezastrelor naturale și cauzate de către activitatea umană, precum și acțiuni comune în timpul situațiilor de urgență

Prioritatea 2: Sprijin pentru dezvoltarea sistemelor de sănătate

11 855 430 euro
16,05% din bugetul total

14 018 526 euro
18,9% din bugetul total

21 339 774 euro
28,86% din bugetul total

19 343 070 euro
26,16% din bugetul total



Co-finanțat de
European Union

OT3 Promovarea culturii locale și conservarea patrimoniului istoric

Prioritatea 1: Promovarea prin funcțiuni turistice a culturii și istoriei locale



Obiectivul acestei priorități este acela de a dezvolta zona eligibilă ca destinație comună pe baza valorilor sale culturale, istorice, religioase și în același timp cu preocupare pentru clădirile istorice.

- **Conservarea patrimoniului istoric include următoarele tipuri de acțiuni:**
Exemplu: Conservarea și restaurarea siturilor de patrimoniu (clădiri, parcuri istorice și grădini în acord cu cerințele de restaurare ale monumentelor, cu scopul de a crea o rețea de situri istorice ca bază pentru traseuri tematice și pachete tematice în regiunea de graniță.
- **Servicii turistice includ următoarele tipuri de acțiuni:** Exemplu: Dezvoltarea destinațiilor comune transfrontaliere, a rutelor tematice, a pachetelor ce conectează situri istorice, culturale sau religioase și alte tipuri de atracții

EXCLUS: Renovarea clădirilor istorice fără funcțiune turistică transfrontalieră sau dezvoltarea de servicii turistice în afara contextului culturalo-istoric și religioase ce nu demonstrează dimensiunea transfrontalieră.



Co-financed by the
European Union

OT 6 Protecția mediului, atenuarea schimbărilor climatice și adaptarea la acestea



Prioritatea 1: Utilizarea sustenabilă a mediului în regiunea transfrontalieră – conservarea resurselor naturale, acțiuni pentru reducerea emisiei de gaze cu efect de seră și a poluării râurilor

Obiectivul acestei priorități este de sprijini conservarea și utilizarea sustenabilă a valorilor naturale comune în regiunea de graniță, de a iniția acțiuni pentru eficiența energetică și utilizarea surselor regenerabile de energie dar și reducerea riscurilor cauzate de deșeuri asupra calității apelor.

Următoarele acțiuni sunt prevăzute:

- Conservarea și utilizarea durabilă a valorilor naturale comune:
 - Protecția peisajelor, menținerea biodiversității și a eco-sistemelor cu relevanță transfrontalieră prin acțiuni comune cum ar fi cooperarea în zone protejate, dezvoltarea de sisteme de management forestier durabil, producția agricolă ecologică și tradițională etc. Joint ecological education programmes.
- Eficiență energetică și utilizarea resurselor regenerabile de energie:
 - Sprijinirea investițiilor pentru creșterea producției de energie regenerabilă, eficiență energetică și reciclare;
 - Armonizarea strategiilor locale de producere a energiei regenerabile din biomasă, hidro, și energie geotermală;
- Managementul deșeurilor și tratamentul apelor:
 - Realizarea sistemelor de monitorizare a calității apelor râurilor ce traversează granițele;
 - Dezvoltarea depozitelor de deșeuri ce permit reciclarea și îndeplinesc standarde de mediu.

Nerecomandat: proiecte de cercetare ce nu au efecte transfrontaliere.



Co-financed by the
European Union



Obiectivul acestei priorități este de a îmbunătăți mobilitatea transfrontalieră a persoanelor și a bunurilor, de a crea baza pentru cooperare economică și de a reduce disparitățile între regiuni prin dezvoltarea serviciilor de transport și a altor tipuri de infrastructuri pentru traversarea granițelor.

- Tipuri de acțiuni din cadrul priorității:
 - Dezvoltarea de infrastructură de traversare a graniței și îmbunătățirea sistemelor de management granițelor prin intermediul transportului;
 - Construirea, modernizarea și reabilitarea pistelor de biciclete și a altor rute de traversare a granițelor;
 - Dezvoltarea inițiativelor de transport public de traversare a granițelor;
 - Dezvoltarea de soluții IT pentru facilitățile de transport.

Nerecomandabil: strict activități singulare de pregătire a infrastructurii fără impact transfrontalier.



OT 7 Îmbunătățirea accesibilității regiunilor, dezvoltarea de rețele și sisteme de comunicare și transport sustenabile și rezistente la fenomenele climatice. Prioritatea 2: Dezvoltarea infrastructurii TIC și a schimbului de informații



- **Obiectivul acestei priorități este creșterea utilizării instrumentelor de comunicare care să ajute cetățenii, instituțiile și afacerile să acceseze informația în regiunea de graniță**
- Tipuri de acțiuni din cadrul priorității :
 - Dezvoltarea transfrontalieră de infrastructură și centre de comunicare;
 - Dezvoltarea în comun de coținut media și de capacitate legată de producție media.

Nerecomandabil: campanii de conștientizare.



Co-financed by the
European Union

- **Obiectivul acestei priorități este acela de a crea context tehnic, platforme de cooperare și strategii pentru a preveni și a gestiona dezastre cauzate de factorul uman ce poate pune în pericol populația din zona de graniță**
- Tipuri de acțiuni:
 - Armonizarea activităților din domeniul prevenirii inundațiilor, dezvoltarea de infrastructură specifică;
 - Dezvoltarea de sisteme de alarmă în cazul dezastrelor naturale;
 - Planificarea strategică și tehnică și stabilirea de sisteme comune de monitorizare a poluării mediului (apă, sol, aer);
 - Sprijinirea/ cooperarea/ crearea de rețele între organizații neguvernamentale și organizații publice de salvare;
 - Baze de date ce privesc dezastre naturale;
 - Programe comune de formare și ateliere, schimburi de experiență, vizite de studiu.

Nerecomandabil: strict campanii de conștientizare fără efect transfrontalier.



OT8 Provocări comune în domeniul siguranței și securității

Prioritatea 2: Sprijin pentru dezvoltarea sistemelor de sănătate



- **Obiectivul acestei priorități îl constituie îmbunătățirea acțiunilor de prevenire, disponibilitatea serviciilor de sănătate și a programelor sociale de sănătate pentru populația din zona transfrontalieră.**
- Tipuri de acțiuni :
 - Îmbunătățirea infrastructurii de sănătate și de prevenire și a echipamentelor ce deservește zona de graniță, dezvoltarea comună a capacității.
 - Dezvoltarea în comun și stabilirea de zone / arii dedicate îngrijirii bolnavilor;
 - Schimb de experiență, programe comune de formare, servicii comune de sprijin.
 - Cooperarea între instituții în domeniul epidemiologiei.
 - Îmbunătățirea serviciilor sociale ce privesc infrastructura de sănătate.

Nerecomandat: Strict cercetare sau campanii de conștientizare fără impact transfrontalier.



Co-financed by the
European Union

Apeluri de propuneri de proiecte

Două apeluri de proiecte deschise:

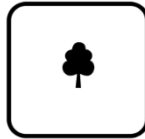
1. Apel pentru LIP: buget total: 22 milioane euro; termen limită: 15 Noiembrie 2017

Obiectivele temaice din cadrul apelului:



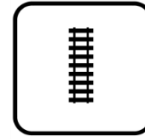
~~OT3: Promovarea culturii locale și conservarea patrimoniului istoric~~

~~Prioritatea 1~~



OT6: Protecția mediului, atenuarea schimbărilor climatice și adaptarea la acestea

Prioritatea 1



OT7: Îmbunătățirea accesibilității regiunilor, dezvoltarea de rețele și sisteme de comunicare și transport sustenabile și rezistente la fenomenele climatice

Prioritatea 1 și 2



OT8: Provocări comune în domeniul siguranței și securității

~~Prioritatea 1
Prioritatea 2~~

Valoarea proiectului: Cel puțin 2,5 milioane de euro dedicate achiziției de infrastructură

Contribuția ENI : min. 50% - max. 90%

Co-finanțarea:

1. Contribuția statului: 5% din cheltuielile eligibile (10% pentru organizații publice).
2. Restul (min 5%) trebuie asigurat din surse proprii (altele în afară de UE).



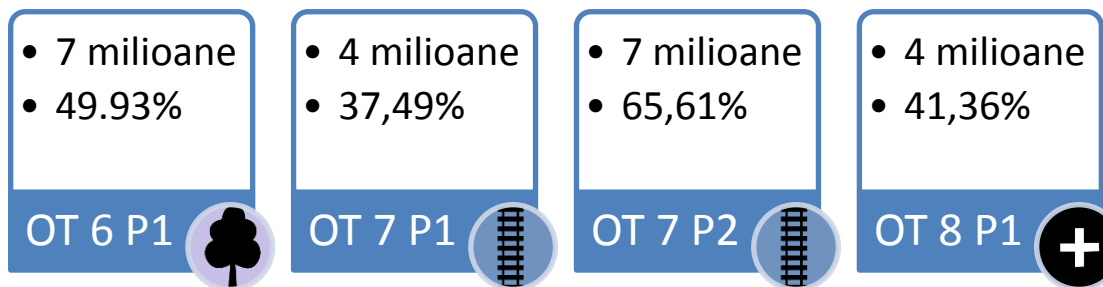
Co-financed by the
European Union

Specificități ale apelului LIP

Zona eligibilă

	Core regions	Adjoining regions	National and regional capitals
UA	Ivano-Frankivsk Zakarpattia	Chernivtsi	Kyiv
HU	Szabolcs-Szatmár-Bereg	Borsod-Abaúj- Zemplén	Budapest Debrecen Eger
SK	Košice Prešov		Bratislava
RO	Maramureș Satu Mare	Suceava	Bucharest Cluj-Napoca

Alocarea per priorități



Al doilea apel de proiecte – proiecte normale

Proiecte normale: infrastructură sau soft cu componentă de infrastructură (sub 2,5 milioane de euro) sau proiecte soft în limitele max și min.

Buget total al apelului: 22 milioane. Termen limită: 15 septembrie 2017

Zona eligibilă:

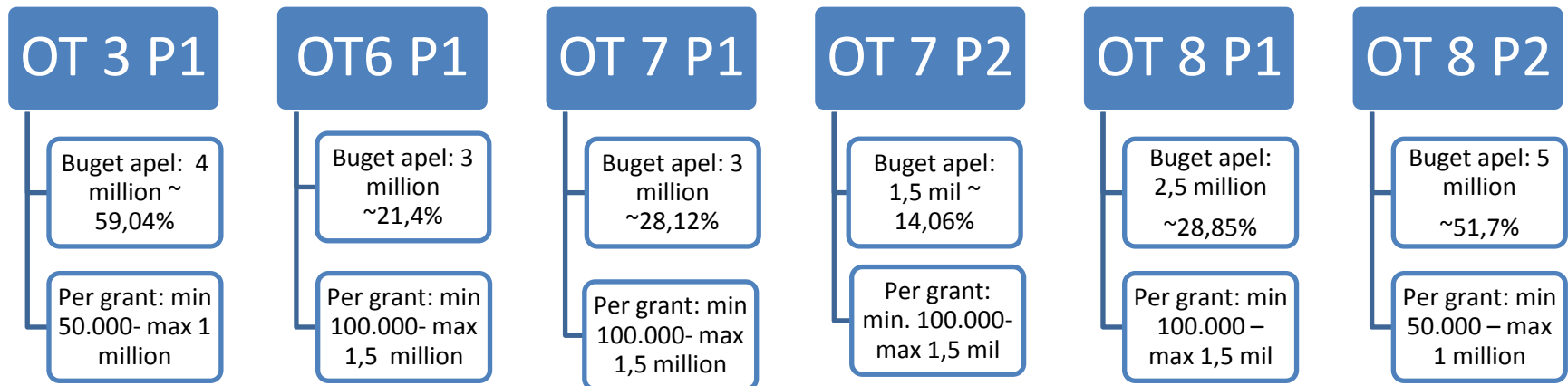
	Core regions	Adjoining regions	National and regional capitals
UA	Ivano-Frankivsk Zakarpattia	Chernivtsi	Kyiv
HU	Szabolcs-Szatmár-Bereg	Borsod-Abaúj- Zemplén	Budapest Debrecen Eger
SK	Košice Prešov		Bratislava
RO	Maramureș Satu Mare	Suceava	Bucharest Cluj-Napoca

Regiuni adiacente cu participare limitată pot participa în cadrul Programului dacă implică parteneri din Ungaria sau slovakia și aplică în cadrul OT 3, 6 și 7.



Al doilea apel de proiecte

➤ Alocarea per prioritate și valoarea grantului



➤ Website: <https://huskroua-cbc.eu/> -> Apelul 2 de cereri de proiecte



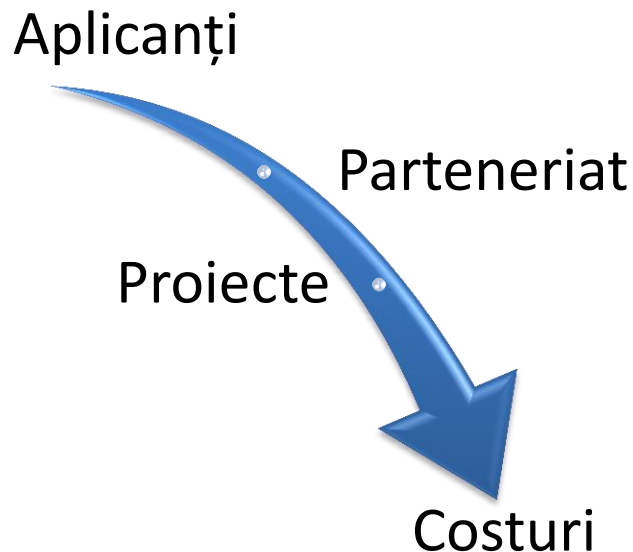
Documente importante de parcurs

Pachetul Aplicantului:

- ✓ Cererea de finanțare (disponibilă offline)
 - + Anexele 1-6 :
 - Anexa 1&2: Declarația AP și a Aplicațiilor;
 - Anexele 3 & 4: Declarația cu privire la ajutorul de stat (statele membre UE și Ucraina)
 - Anexa 5: Formularul personalitate juridică
 - Anexa 6: Formularul de identificare financiară
- ✓ Bugetul proiectului (format excel);
- ✓ Planul financiar al proiectului ;
- ✓ Capacitate financiară;
- ✓ Documente suport:
 - Statutele/ articolele de asociere ale AP și A – limba de redactare și în engleză (rezumat);
 - Copie a bilanțurilor anuale auditate (dacă este cazul) din ultimii doi ani ale AP și aplicațiilor;
 - Specimen de semnătură a reprezentantului legal AP emis de un notar public;
 - Documente suport adiționale în cazul proiectelor de infrastructură: studiu de fezabilitate, EIM, autorizație de construcție, dovada deținerii terenului, specificații tehnice ale proiectului;
- Documente spre informare: contractul de grant, acordul de parteneriat, lista indicativă a potențialilor aplicați din Slovacia.



Eligibilitate– 4 dimensiuni:



1. Eligibilitatea aplicanților

- i. Personalitate juridică și
- ii. Să fie organisme publice, organisme de drept public, sau organisme private non-profit și
- iii. Funcționează în interes public sau au obiective specifice ce țin de interesul public ce pot aparține unei categorii menționate în lista non-exhaustivă din ghidul aplicantului secțiunea 2.1 și
- iv. Să aibă naționalitatea unei țări participante la Program: Ungaria, Slovacia, România, Ucraina și
- v. Să își desfășoare activitatea de cel puțin de doi ani la momentul depunerii cererii de finanțare și
- vi. Să fie direct responsabile cu pregătirea și managementul proiectului în cooperare cu ceilalți Solicitanți, și să nu acționeze ca intermediar și
- vii. Să aibă sediul sau o filială regională/locală cu personalitate juridică înregistrată în unitățile teritoriale ale programului.



Aplicanții în una din situațiile de mai jos nu pot participa la Apelurile de Propuneri de proiecte:

- × se află în stare de faliment sau fac obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară;
- × au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata a unei autorități competente a unui Stat pentru un delict legat de conduita lor profesională;
- × au comis în conduita lor profesională greșeli grave;
- × nu și-au respectat obligatiile de plată a contribuțiilor de asigurări sociale sau de achitare a impozitelor;
- × au fost condamnați printr- hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală, spălare de bani sau participare la orice alte activități ilegale;
- × intră sub incidența unei sancțiuni administrative sau conflict de interese;
- × se fac vinovați de declarații false în informațiile solicitate de Autoritatea de Management;
- × În cazul în care sunt în situația în care există sume de recuperat din cadrul programului HUSKROUA2007-2013 – risc de descalificare dacă sumele nu au fost recuperate până la data selecției proiectului.



Principiul Liderului de Parteneriat

Aplicantul Lider

AL depune cererea de finanțare



Beneficiarul Lider

După selectarea proiectului; semnează contractul de grant cu AM; înaintea semnării contractului va încheia un Acord de Parteneriat cu restul de beneficiari

Responsabilitățile BL:

- Semnează **contractul de grant** cu AM;
- Primește **contribuția financiară** din partea AM;
- Este **direct responsabil** față de AM pentru progresul **operațional și financiar**;
- **Monitorizează proiectul** – se asigură că acesta este implementat conform contractului de grant și asigură coordonarea cu restul de beneficiari în implementare;
- Este **intermediar în comunicarea** cu AM/ STC.



Parteneriatul

- **Proiectele trebuie să includă cel puțin un aplicant din statele membre și ce puțin unul din Ucraina**; Example: HU-UA; SK-UA; RO-UA
HU-SK-UA; SK-RO-UA; HU-RO-UA;
HU 1- HU2-UA; HU1-HU2-UA1-UA2; HU1-HU2-SK1-SK2....-UA1-UA2...
- **Toți aplicanții trebuie să îndeplinească criteriile de eligibilitate menționate.**

Criterii de selecție (relevante pentru parteneriat). Aplicații trebuie să aibă:

- ✓ Suficientă experiență în **management de proiect** – punctaj maxim 4;
- ✓ **Expertiză tehnică și capacitate de management** (personal, echipament, cunoștințe etc) – punctaj maxim 5;
- ✓ Suficiente **resurse** pentru operațiunile financiare – punctaj maxim 2;
- ✓ **Surse suficiente și rezonabile planificate** pentru a asigura implementarea proiectului – punctaj maxim 4.



Parteneriat - continuare

Criteria de atribuire (relevante pentru parteneriat):

- ✓ **Valoarea adăugată** rezultată din **cooperarea teritorială** și **beneficiile comune** sunt semnificative – punctaj max 4:
- ✓ **Partenerii relevanți** și **necesari** sunt implicați în dezvoltarea proiectului, în implementare și în obținerea rezultatelor proiectului (punctaj max 3);
- ✓ Toți partenerii au un **rol clar** în parteneriat și obțin un beneficiu rela de pe urma acestuia (punctaj max 3).

NU sunt participanți în proiect:

- Subcontractorii;
- Grupul țintă;
- Beneficiarii finali.



Implementat în aria programului

2 categorii: proiecte integrate și simetrice

Patru criterii principale de cooperare

Dezvoltarea proiectului

Implementarea în comun

Personal al proiectului

Cofinanțarea în comun

• Nu sunt eligibile

Sponsorizările individuale sau bursele pentru formare sau studii



Co-financed by the European Union

Mai departe de eligibilitatea proiectului 1

Criteria de atribuire (relevante pentru proiect):

- ✓ **Abordarea transfrontalieră** : impact transfrontalier și efect pozitiv la nivelul grupului țintă și a beneficiarilor finali (punctaj max 5);
- ✓ **Relevanța proiectului față de Program** :
- ✓ **Problemele și nevoile** proiectului sunt clar definite și descrise (punctaj max :5);
- ✓ **Obiectivele proiectului** sunt relevante și sunt sprijinite de o analiză (punctaj max: 5);
- ✓ **Analiza riscurilor** este una complexă. Relevantă și detaliată și există un plan de contingență; (punctaj max 2);
- ✓ Toate **activitățile** proiectului sunt **echilibrate** și **relevante** pentru obținerea rezultatelor și necesare pentru implementarea proiectului (punctaj max 3);
- ✓ **Beneficiarii finali și grupul țintă sunt** clar definite și alese în mod strategic (punctaj max : 3);
- ✓ Proiectul este relevant pentru **obiectivele orizontale** (punctaj max 3);
- ✓ Proiectul demonstrează **valoare adăugată** pentru **implementarea strategiei Programului** și este relevant pentru **strategiile** naționale/ regioale/ macro (punctaj max 3);
- ✓ **Indicatorii de output și rezultat au fost identificați corect în relație cu activitățile proiectului** (punctaj max 3);
- ✓ **Indicatorii proiectului** contribuie la îndeplinirea **indicatorilor Programului** (punctaj max 2).



Mai departe de eligibilitatea proiectului 2

✓ Sustenabilitate

- Proiectul va avea un efect de **lungă durată** asupra grupurilor țintă și asupra beneficiarilor finali. Principalele output-uri vor fi utilizate i după finalizarea proiectului (punctaj max 2);
- Proiectul va avea un **efect multiplicator** (punctaj max 2);
- Rezultatele așteptate sunt **sustenabile financiar, instituțional și în relație cu mediul** (punctaj max 6);

✓ Planul de lucru și comunicarea

- **Design-ul general** al proiectului este coerent (punctaj max 4);
- **Logica de intervenție** a proiectului prezintă clar activitățile, rezultatele și obiectivele (punctaj max 4);
- **Activitățile propuse și output-urile** sunt potrivit alese, practice și corelate cu obiectivele și rezultatele așteptate (punctaj max 4);
- **Planul de comunicare** este corelat cu obiectivele de comunicare (punctaj max 3);
- Planul activităților și termenele sunt **realiste** (punctaj max 3);
- Nivelul de implicare și participare al partenerilor transfrontalieri este satisfăcător din perspectiva pregătirii în comun/implementării în comun/ personalului proiectului/ finanțării în comun a proiectului (punctaj max 3).



Eligibilitatea costurilor

Costuri reale bazate pe documente suport (cu excepția costurilor indirecte supuse ratei forfaitare) ce îndeplinesc următoarele criterii:

Sunt realizate în perioada de implementare a proiectului
NU costurilor de pregătire
NU costurilor retroactive

Trebuie incluse în bugetul proiectului

Sunt necesare, identificabile și înregistrate în sistemele financiar contabile ale beneficiarilor
În etapa de evaluare se pot solicita clarificări

Sunt rezonabile, justificabile și respectă litera unui management financiar sănătos



Costuri directe eligibile

- ✓ **Costurile de personal;**
- ✓ **Costuri de subzistență și transport;**
- ✓ **Achiziționarea și închirierea de echipamente și bunuri (noi sau uzate);**
- ✓ **Costuri ale consumabilelor;**
- ✓ **Costuri externalizate;**
- ✓ **Costuri ce derivă din cerințele contractului de grant (diseminare, audit, traduceri, asigurări).**



Costuri indirecte

- Costuri indirecte = nu pot fi identificate explicit ca fiind costuri specifice direct legate de performanța proiectului;
- Pot fi solicitate de către BL și de ceilalți beneficiari în limita maximă de 2% din totalul costurilor eligibile per proiect fără a lua în calcul componenta de infrastructură în limita maximă de 60.000 per aplicant și per proiect;
- Nu pot include costuri ce nu sunt eligibile!



Nu sunt eligibile:

- Contribuțiile în natură (cu excepția costurilor de personal);
- Datoriile și cheltuielile aferente datoriilor (dobânzile);
- Provizioanele pentru pierderi sau datorii;
- Costurile declarate de către beneficiar care sunt au obținut deja finanțare de la bugetul Uniunii;
- Achizițiile de terenuri sau clădiri a căror valoare depășește 10 % din cheltuielile eligibile totale pentru proiectul în cauză;
- Pierderile din diferențele de curs valutar;
- Taxele vamale, impozitele și taxele, inclusiv TVA-ul;
- Creditele acordate unor terți;
- Amenzile, penalitățile financiare și cheltuielile de contencios;
- Costuri de pregătire.



- Fondurile ENI nu pot finanța costurile eligibile totale ale proiectului;
- **Contribuția ENI : max 90% - min 50%;**
- Rata co-finanțării pentru întreg parteneriatul: - **min. 10% - max 50%** din totalul costurilor eligibile:
 1. În cazul aplicanților din Ucraina co-finanțarea trebuie să provină din surse proprii (non UE);
 2. În cazul aplicanților din statele membre (HU,RO, SK) :
 - contribuția din partea statului: 5% din cheltuielile totale eligibile (10% pentru organisme finanțate de la bugetul central);
 - contribuția proprie: restul de finanțare trebuie să provină din surse proprii (non UE).



Prefinanțare

Rate prefinanțare	Proiect < 12 luni	Proiect normal 12-24 luni	Proiect infrastructură 12-24 luni	Proiect normal 24-36 luni	Proiect infrastructură 24-36 luni
Tranșa 1 % din total fonduri ENI	80%	40%	10%	30%	10%
Tranșa 2 % din total fondur ENI	X	40%*	40%**	25%*	20%**
Tranșa 3 % din total fonduri ENI	X	X	40%*	25%*	30%*
Tranșa 4 % din total fonduri ENI	X	X	X	X	30%*
Plată finală % din total fonduri ENI	20%*	20%*	10%*	20%*	10%*

*Se va deduce contribuția UE ce corespunde prefinanțării necheluite/ ineligibile la aprobarea raportării anuale sau a raportului final

** La semnarea contractului de achiziție pentru lucrările de infrastructură așa cum indică planul de achiziție



PASUL 1: VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ ȘI A ELIGIBILITĂȚII

Listă de verificare la finalul CF

Secțiunea 7 din CF

STC poate solicita clarificări – 14 zile pentru transmiterea răspunsului

	Yes	No
1. The correct grant application form has been used.		
2. The proposal is typed and is in English.		
3. An electronic version of the proposal is enclosed.		
4. The letters of support from the relevant regional authorities are enclosed.		
5. The Lead Applicant has completed, signed and included the Declaration by the Lead Applicant.		
6. All Applicants have completed and signed the Declaration(s) by the Applicant(s) and they are enclosed.		
7. The legal entity form is completed, signed and enclosed.		
8. The financial identification form is completed, signed and enclosed.		
9. The budget of the project and the financial plan are enclosed, presented in the format requested, and stated in EUR.		
10. The state aid declarations are completed, signed and enclosed.		
11. Copy of the Lead Applicant's and all the Applicants' approved and audited annual accounts for the last two financially closed years are enclosed.		
12. The Statutes or Articles of association of the Lead Applicant organisation in original language accompanied with brief English summary are enclosed		
13. The Statutes or Articles of association of each Applicant organisation in original language accompanied with brief English summary are enclosed		
14. The original specimen of signature of the legally authorized representative of the Lead Applicant organisation issued by a public notary is enclosed		
15. The infrastructure related attachments (A detailed description of the infrastructure investment and its location, full feasibility study or equivalent, environmental impact assessment, evidence of ownership, project technical documentation, building permit etc.) are enclosed.		
16. One original and as many copies as the number of countries involved in the Partnership but not less than 2 copies of the Application are enclosed.		

PASUL 2: EVALUAREA APLICAȚIEI – CCM și evaluatori externi



Grilă de evaluare la finalul ghidului

- **Criterii de selecție**: evaluează capacitatea financiară și operațională (management și expertiză);
- **Criterii de atribuire** evaluează calitatea aplicației depuse.



Arii unde se va aplica legislația națională

Achiziții
publice

Gestionarea
conturilor
bancare

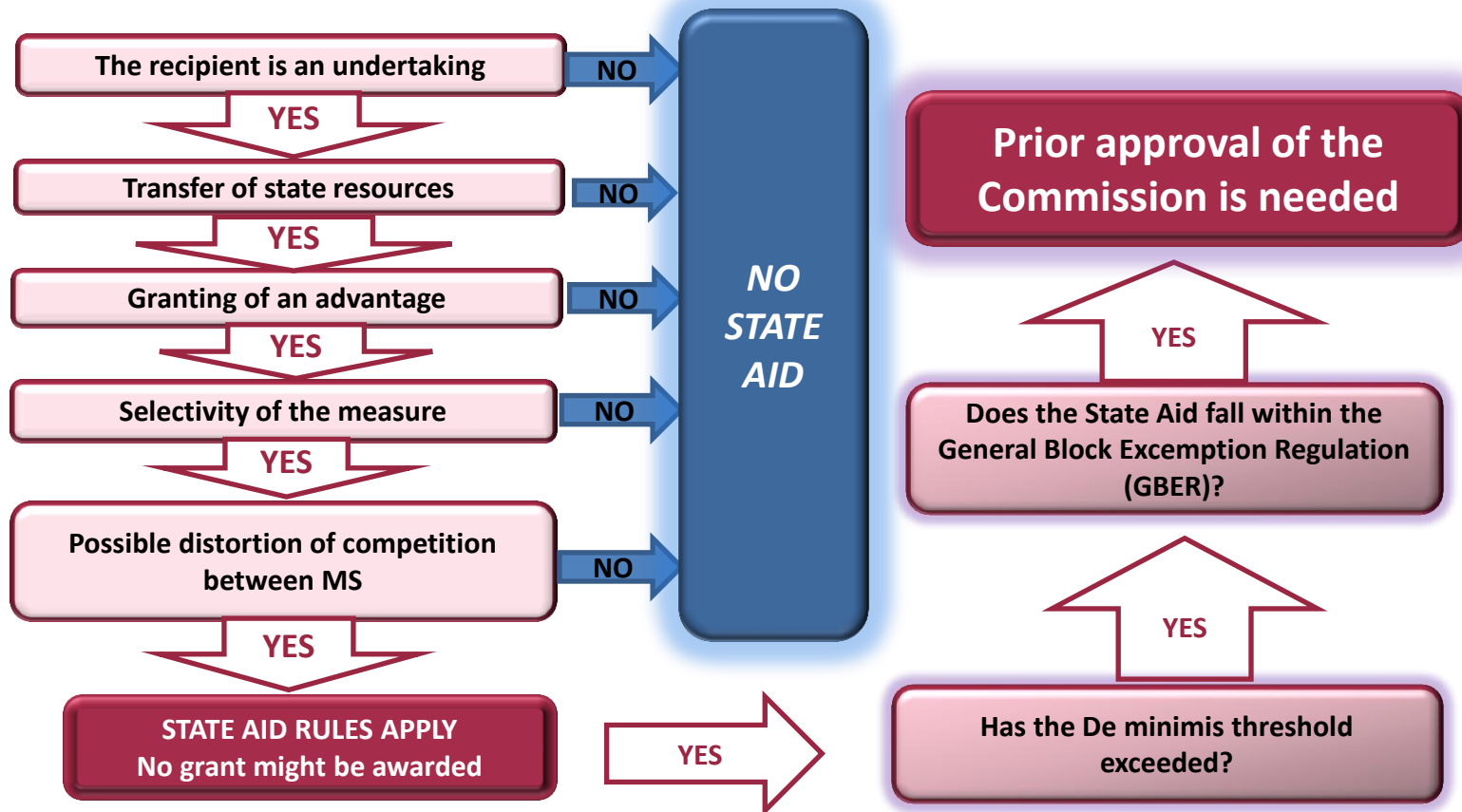
Taxe

Bugetarea în
instituții
publice

Recuperări

Proprietate
intelectuală





Secțiuni ale Cererii de finanțare

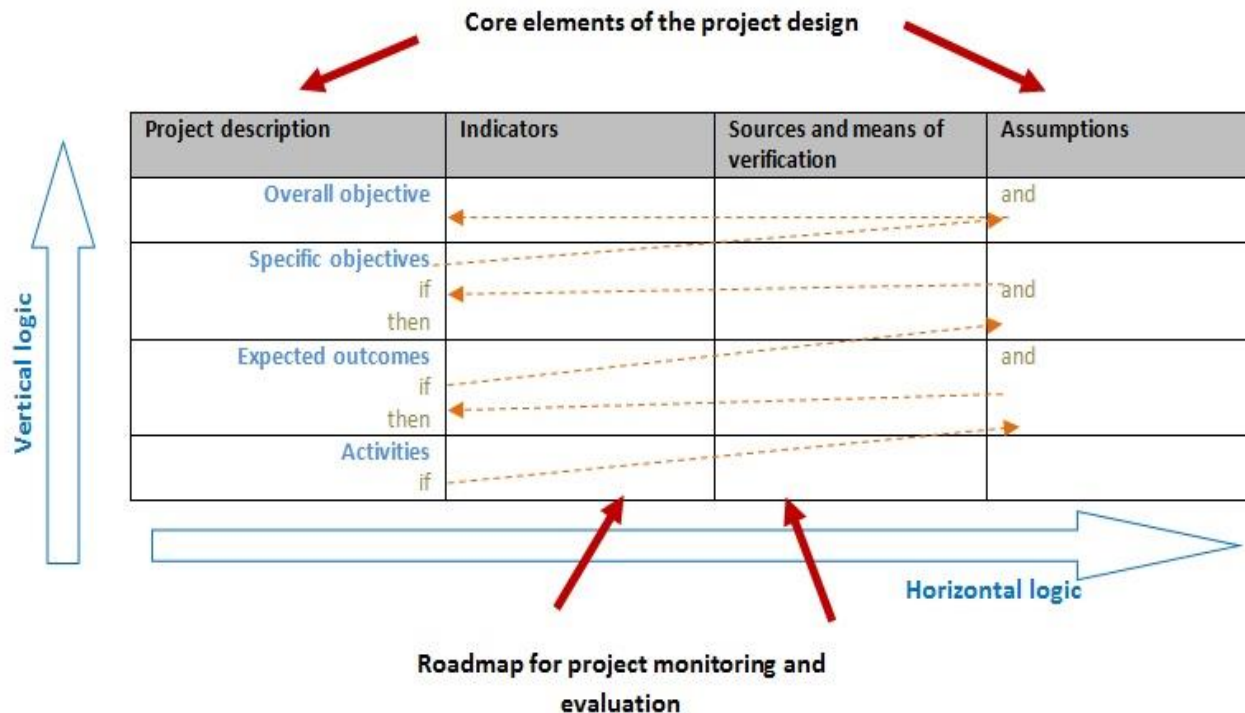
$$\begin{aligned} & \left(\frac{1}{C_1^S}\right) I_1 - \frac{1}{C_1^S} I_2 + \\ & + R_2) I_2 - \frac{1}{C_2^S} I_3 + 0 - \frac{1}{C_2^S} I_5 + C_1^S \\ & + \frac{1}{C_3^S} + R_3) I_3 - \frac{1}{C_3^S} I_4 + \frac{1}{C_2^S} I_5 + \frac{1}{C_3^S} I_6 - \\ & 0 + 0 - \frac{1}{C_3^S} I_3 + \left(\frac{1}{C_3^S} + R_4\right) I_4 + 0 - \frac{1}{C_3^S} \\ & \frac{1}{C_3^S} I_3 + 0 + \left(\frac{1}{C_2^S} + R_5\right) I_5 + \\ & + \left(\frac{1}{C_1^S} + \frac{1}{C_2^S}\right) I_6 \end{aligned}$$

- Matricea cadru logic
- Indicatori
- Grupele de activități
- Planul de comunicare
- Bugetul



Logical framework matrix

Matricea cadru logic descrie intervenția pe care proiectul o propune – corelarea activităților și output-urile cu obiectivele și rezultatele așteptate.



Terminologie:

- **Outputs** = produsele imediate ale activităților finanțate Ex. Număr de rapoarte scrise, număr de seminarii, km de albie curățată, nr de centre de cercetare descrise.
- **Rezultate**= avantajele imediate ale derulării activităților. Ex. Nr de schimbări de politici induse, nr de persoane din grupul țintă beneficiari de formare; % reducere a poluanților.
- **Impacts** = beneficiile sustenabile pe termen lung ale activităților. Ex. Îmbunătățirea situației regionale datorate îmbunătățirii politicilor; creșterea biodiversității etc.
- **Outcome** = combinație între outputs, rezultate și impact.

! Secțiunile 4.7 și 4.8 ale PO descriu indicatorii de output și rezultat ai Programului.



- Max 3 GA – proiecte soft;
- Max 2 GA – proiecte ce au o componentă de infrastructură;
- GA 6 – Management de Proiect și Comunicare.

GA proiecte soft

- Titlu
- Descriere a implicării aplicanților;
- Analiză de risc și plan de contingență;
- Listă a activităților, outputuri și rezultate.

GA proiecte hard

- Appx același conținut ca și GA soft;
- Nu este nevoie de outputuri, focus-ul este pe rezultate;
- Specificități infrastructură.

Ga management proiect și comunicare

- Oarecum diferit față de celelalte GA;
- Descrierea structurii de management al proiectului;
- Descrierea echipei, a echipamentelor necesare;
- Descrierea activităților;
- Nu este nevoie de outputuri.



Capitolele bugetare

Capitol bugetar	Ce este	Regulile programului
Resurse umane	Costuri de personal implicat în management de proiect și / sau expertiza tehnică	<ul style="list-style-type: none">- Poziții cu normă întreagă sau jumătate de normă.- Costuri reale , brute, e baza documentelor justificative;
Costuri de subzistență și călătorie	Costuri ale personalului beneficiarilor și ale reprezentanților acestora	<ul style="list-style-type: none">- Costuri induse de implementarea proiectului;
Echipament și consumabile	Cheltuieli generate de finanțarea achiziției de echipamente sau închirierea acestora	<ul style="list-style-type: none">- Se aplică legislația națională în domeniul achizițiilor
Servicii	Subcontractare	<ul style="list-style-type: none">- Managementul de proiect nu poate fi subcontractat
Investiții/ Lucrări	Studii, documentație de construcție, permise, cheltuieli pentru finanțarea infrastructurii și a lucrărilor	<ul style="list-style-type: none">- Costuri generate de pregătirea documentației tehnice în cazul în care atât proiectarea cât și execuția fac parte din același proiect, altfel documentația trebuie inclusă la capitolul “Servicii”



Capitole bugetare

Capitol bugetar	Ce este	Regulile programului
Costuri pentru funcționarea biroului	Pentru organizații mici	- Se alege între cele două capitole (funcționare birou sau costuri administrative)
Costuri administrative	Costuri ce acoperă chetuielile de operare și administrative ale beneficiarilor pentru derularea activităților proiectului	- Ex. Chirie, utilități, arhivare, curățenie și mentenanță, siguranță, licență software, costuri comunicare

