



HUSKROUA CBC

Hungary-Slovakia-Romania-Ukraine ENI
Cross-border Cooperation Programme
2014-2020



PARTNERSHIP WITHOUT BORDERS

TÁJÉKOZTATÓ NAP

Nyíregyháza, 2019. december 06.

www.huskroua-cbc.eu



Co-financed by the
European Union

A Program bemutatása

Cél: Kárpátalja, Ivano-Frankivszk és Csernyivci megyék, valamint a tagállamok támogatásra jogosult területei közti együttműködés erősítése

Programterület:

	Alap program térség	Szomszédos térség	Legjelentősebb központok
UA	Ivano-Frankivszk Kárpátalja	Chernivtsi – (korlátozott részvételi joggal)	Kijev
HU	Szabolcs-Szatmár- Bereg	Borsod-Abaúj- Zemplén – (teljes részvételi joggal)	Budapest Debrecen Eger
SK	Kassa Eperjes		Pozsony Besztercebánya Zólyom
RO	Máramaros Szatmár	Szucsáva - (korlátozott részvételi joggal)	Bukarest Kolozsvár



Ki kicsoda a HUSKROUA ENI CBC Programban



Nemzeti Hatóság (NA) – Magyarország	Külgazdasági és Külügyminisztérium
National Authority (NA) – Slovakia	Ministry of Agriculture and Rural Development of the Slovak Republic
National Authority (NA) – Romania	Ministry of Regional Development and Public Administration of – General Directorate for European Programmes, National Authorities for European
National Authority (NA) – Ukraine	Ministry of Economic Development and Trade of Ukraine

Nemzeti kontrollerek*	HU: Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.
-----------------------	---



A Program bemutatása

Költségvetés: 81 347 200 euro: 73 952 000 euro EU hozzájárulás, 7 395 200 euro társfinanszírozás.



TO3: A helyi kultúra népszerűsítése és a történelmi örökség megőrzése

Prioritás 1: A helyi kultúra és a történelmi örökség turisztikai tevékenységek általi népszerűsítése



TO6: Környezetvédelem, valamint az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás és hatásainak enyhítése

Prioritás 1: A környezet fenntartható használata a határmenti területen – a természeti erőforrások megőrzése, az üvegházhatású gázkibocsátás és a folyószennyezettség csökkentését célzó intézkedések



TO 7: A térségek megközelíthetőségének javítása, fenntartható és időjárásálló közlekedési és kommunikációs hálózatok és rendszerek kialakítása

Prioritás 1: A közlekedési infrastruktúra fejlesztése a személyek és áruk mobilitásának javítása érdekében

Prioritás 2: ICT-infrastruktúra és információ-megosztás fejlesztése



TO8: Közös kihívások a biztonság területén

Prioritás 1: A természeti és ember okozta katasztrófák megelőzését célzó közös tevékenységek, valamint vészhelyzetekben közös cselekvések támogatása
Prioritás 2: Az egészségügy fejlesztésének támogatása



TO 3: A helyi kultúra népszerűsítése és a történelmi örökség megőrzése



Prioritás 1: A helyi kultúra és a történelmi örökség turisztikai tevékenységek általi népszerűsítése

- E prioritás célja a támogatásra jogosult terület, mint közös idegenforgalmi célpont fejlesztése kulturális, történelmi és vallási értékek alapján, a történelmi épületek megőrzésével. A tervezett intézkedések támogatni fogják a kulturális-történelmi örökség valamely turisztikai tevékenység általi fejlesztését.
 - A történelmi örökség megőrzése a következő tevékenységek révén valósul meg:
PI: A történelmi örökséget képező helyszínek (épületek, történelmi parkok és kertek) megőrzése és restaurációja a műemlék-helyreállítási követelményeknek megfelelően, turisztikai helyszínek hálózatának létrehozása céljából, a határmenti területen kínálandó tematikus útvonalak és tematikus csomagok alapjaként.
 - A turisztikai szolgáltatások a következő típusú tevékenységeket foglalják magukba:
PI: tematikus útvonalak, a történelmi, kulturális és vallási örökség helyszíneit, valamint az egyéb látnivalókat és szolgáltatásokat összekapcsoló csomagok kialakítása.
- **KIZÁRÁSRA kerülnek: A valós határon átnyúló turisztikai tevékenység nélkül megvalósuló történelmi épület-renoválások, valamint az olyan turisztikai szolgáltatás- és programfejlesztések, amelyek nem a kulturális-történelmi-vallási örökségre épülnek, és nem mutatnak valós határon átvívelő dimenziókat.**



Co-financed by the
European Union

Priority 1: A környezet fenntartható használata a határmenti területen – a természeti erőforrások megőrzése, az üvegházhatású gázkibocsátás és a folyószennyezettség csökkentését célzó intézkedések

- E prioritás célja a határmenti területen a közös természeti értékek megőrzésének és fenntartható használatának támogatása, energiahatékonyság és megújuló energiaforrások használatának előmozdítását, valamint hulladékok okozta vízminőség-kockázatok csökkentését célzó intézkedések kezdeményezése.

A következő típusú tevékenységek tervezhetők pl.:

- Tájvédelem, közös ökológiai oktató programok.
- A megújuló energia termelésének növelésére, az energiahatékonyságra, az energia-takarékosságra és az újrahasznosításra irányuló beruházások támogatása.
- A helyi megújuló energiatermelésre vonatkozó stratégiák összehangolása a biomassza, a vízenergia és a geohőenergia területén.
- Kisebb szabású szennyvízkezelő tesztrendszer felállítása, kommunális és ipari hulladékkezelés.
- Újrahasznosításra alkalmas és a környezetvédelmi követelményeknek megfelelő szemétkerakók kialakítása.



Prioritás 1: A közlekedési infrastruktúra fejlesztése a személyek és áruk mobilitásának javítása érdekében

- E prioritás célja személyek és áruk határmenti mobilitásának javítása, gazdasági együttműködések alapjának megteremtése, valamint egyes térségek közti egyenlőtlenségek csökkentése a közlekedés, valamint a határátkelés infrastruktúrájának és az azzal kapcsolatos szolgáltatásoknak a fejlesztése révén.
- Támogatható tevékenységek pl.:
 - A határra vezető vagy azt átlépő közlekedési infrastruktúrákhoz kapcsolódó előkészítő tevékenységek és/vagy azok megépítése, modernizálása és fejlesztése, a határon átívelő mobilitás lehetőségeinek javítása céljából.
 - Informatikai megoldások kidolgozása a tömegközlekedési eszközökhöz.



Prioritás 1: A természeti és ember okozta katasztrófák megelőzését célzó közös tevékenységek, valamint vészhelyzetekben közös cselekvések támogatása

- E prioritás célja technikai háttér, stratégiák és együttműködési platformok kialakítása olyan természeti és ember okozta katasztrófák megelőzésének és kezelésének céljából, amelyek veszélyeztethetik a határtérség lakóit.
- A következő típusú tevékenységek tervezhetők:
- Tevékenységek összehangolása árvízmelegítés, valamint árvíz- és belvízvédelmi infrastruktúra kialakítása terén.
- Közös korai figyelmeztető rendszerek felállítása a természeti katasztrófák esetére
- Közös monitoring rendszerek stratégiai és technikai tervezése és létrehozása környezet (lég-, víz-, talaj-) szennyezéssel kapcsolatban
- Közös képzési programok és workshopok, tapasztalatcsere, tanulmányutak



Priority 2: Az egészségügy fejlesztésének támogatása

- E prioritás célja egészségügyi szolgáltatások elérhetőségének és színvonalának, megelőzési tevékenységeknek, valamint egészséggel kapcsolatos szociális programoknak a fejlesztése a határtérség lakói számára.
- A következő típusú tevékenységek tervezhetők:
 - A határon átnyúló szolgáltatásnyújtáshoz kapcsolódó egészségügyi és prevenciós infrastruktúra és berendezések fejlesztése, a kapacitások közös fejlesztése.
 - A know-how megosztása, közös képzési programok, közös prevenciós programok, közös támogatási szolgáltatások.
 - Intézményközi együttműködés a humán epidemiológia területén



3. pályázati felhívás

Nyitott, utolsó pályázati felhívás:

Website: <https://huskroua-cbc.eu/> -> 3rd call

Teljes költségvetés: 17,3 millió EUR

Beadási határidő: 2020. február 13. 14:00

Jogosult programterület: a teljes programterület

A „korlátozott részvételi joggal rendelkező szomszédos térség”: mindenképp rendelkezniük kell magyar vagy szlovák partnerrel a partnerségben, a projektek a 3., 6. és 7. Tematikus Célkitűzésre korlátozódnak.

Normál projekt: infrastrukturális, szoft projekt infrastrukturális elemmel vagy szoft projekt, a megadott minimum és maximum keretösszegek között.

ENI hozzájárulás: min. 50% max. 90%

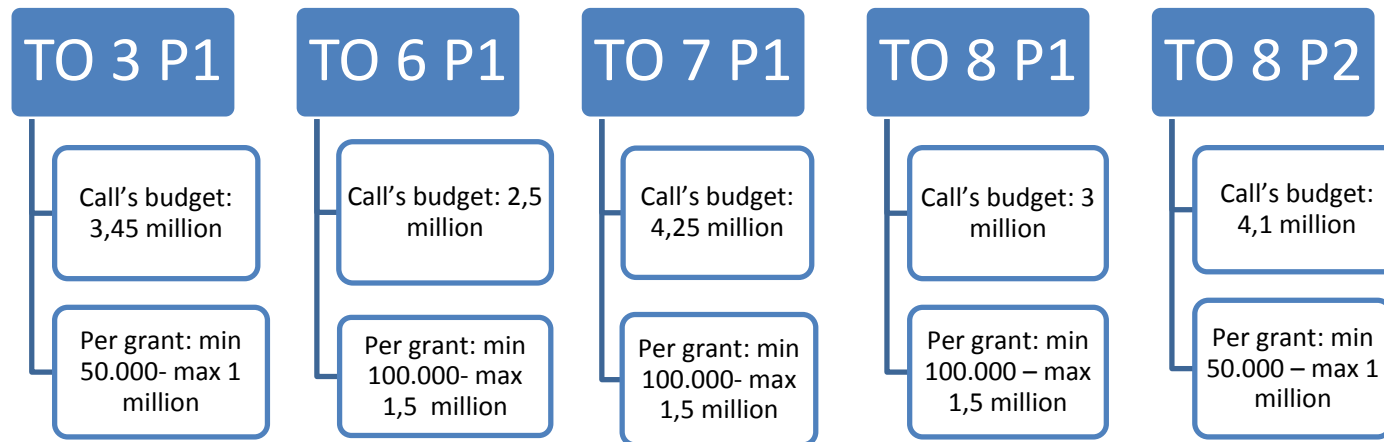
Társfinanszírozás:

1. Állami hozzájárulás a teljes jogosult költségek 5%-a (10% központi költségvetési szerveknek).
2. A maradék minimum 5% saját forrásból biztosítandó (EU alapoktól eltérő).



3. Pályázati kiírás– normál projektek

➤ Allokáció proiritásonként, min.-max. keretösszegek



➤ Website: <https://huskroua-cbc.eu/> -> 3rd call

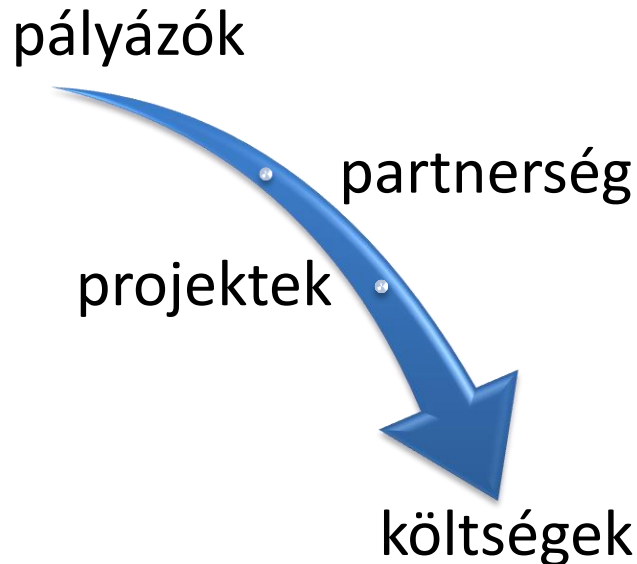


- ✓ Guidelines for Applicants
- ✓ Application Form (offline; a pályázatok IMIS-en keresztüli benyújtása)
 - + Annex 1-6 :
 - Annex 1&2: Declaration by the LA (Annex1) and by the Applicant(s) (Annex 2);
 - Annexes 3 & 4 State aid declarations for Applicants in MS (Annex 3) and in Ukraine (Annex 4);
 - Annex 5: Legal Entity Form;
 - Annex 6: Financial Identification Form.
- ✓ Budget of the project (excel format);
- ✓ Financial plan of the project;
- ✓ Financial capacity.
- Tájékoztató céllal közzé tett dokumentumok: the Grant Contract, the Partnership Agreement, list of indicative applicants for Slovak Republic.



A pályázók jogosultsága

A jogosultság 4 dimenziója:



1. A pályázók jogosultsági kritériumai:

- i. jogi személyeknek kell lenniük
- ii. közfeladatot ellátó intézménynek, közjogi intézményeknek vagy nonprofit magántestületeknek kell lenniük és
- iii. olyan közhasznú vagy konkrét közérdekű feladat ellátására létrejött szervezeteknek kell lenniük, amelyek a Guidelines 2.2.1 pontban, nem teljes listában megjelölt csoportok valamelyikébe besorolhatók és
- iv. a Programban résztvevő országok, Magyarország, Szlovákia, Románia és Ukrajna, egyikében honos szervezetnek kell lenniük és
- v. legalább két éve működniük kell és
- vi. a többi pályázóval együtt, és nem közvetítőként, közvetlen felelősséget kell vállalniuk a projekt előkészítéséért és lebonyolításáért és
- vii. a programban meghatározott területi egységeken (Guidelines 1.2 pont) lévő székhellyel vagy jogi személyiséggel rendelkező regionális/helyi fiókkal kell rendelkezniük



Nem jogosult pályázók

A pályázók kizárásra kerülnek:

- × ha fizetéképtelenek vagy felszámolás alatt állnak, ha ügyeiket a bíróság kezeli;
- × magukat a szervezeteket vagy a képviselőikre, irányításukra jogosult személyeket foglalkozásukkal kapcsolatos vétségért ítélte el jogerős ítélet meghozatalára jogosult illetékes állami hatóság;
- × ha bármilyen módon bizonyítást nyer, hogy súlyos szakmai vétséget követtek el;
- × ha nem tesznek eleget rájuk rótt társadalombiztosítási járulék- és adófizetéssel kapcsolatos kötelezettségeiknek;
- × magukat a szervezeteket vagy a képviselőikre, vagy az irányításukra jogosult személyeket csalás, korrupció, szervezett bűnözésben való részvétel miatt jogerősen elítélték;
- × ha vétkes módon félretájékoztatják az Irányító Hatóságot a pályázati kiírásban való részvétel feltételeként megjelölt információkkal kapcsolatban, vagy nem adják meg ezeket az információkat;
- × Ha a pályázat benyújtásának időpontjában jogosulatlanul birtokol és/vagy nem fizetett vissza valamely összeget a HU-SK-RO-UA ENPI CBC Programme 2007-2013 részére – a részvételükkel beadott pályázatokat **ki lehet zárni a döntéshozatali folyamatból**, hacsak az érintett pályázó(k) a támogatási döntés megszületéséig vissza nem fizeti(k) tartozását(ukat) a Magyarország-Szlovákia-Románia-Ukrajna ENPI CBC Program 2007-2013-nak.



Vezető pályázó

Benyújtja a pályázatot



Vezető kedvezményezett

A projekt kiválasztása esetén Vezető kedvezményezett lesz

A Vezető Partner felelősségei:

- Aláírja a **támogatási szerződést** az IH-val;
- Kapja a **támogatást** az IH-tól;
- a tevékenységek operatív és pénzügyi lebonyolításáért **közvetlen elszámolási kötelezettséggel** tartozik az Irányító Hatóság felé;



- köteles **nyomon követni**, hogy a projekt megvalósítása a támogatási szerződésnek megfelelően történik-e, és biztosítani a végrehajtás során a **feladatoknak** valamennyi kedvezményezettel történő **összehangolását**;
- köteles **közvetítőként** részt venni a kedvezményezettek és az IH/JTS közötti **minden kommunikációban**;
- köteles biztosítani, hogy a projekt résztvevői által a pénzügyi jelentésekben feltüntetett **költségek megfelelnek az elszámolhatóság szabályainak**, így például a projekt megvalósításának céljára fizették ki azokat, és azok összhangban vannak a projekt tevékenységekkel.



Legalább egy tagállami pályázó (HU, SK vagy RO) és legalább egy ukrán pályázó alkot partnerséget ; egy pályázó partnerségben lehet egy másik, szintén tagállamából való pályázóval.

Példák: HU-UA; SK-UA; RO-UA

HU-SK-UA; SK-RO-UA; HU-RO-UA;

HU 1- HU2-UA; HU1-HU2-UA1-UA2; HU1-HU2-SK1-SK2....-UA1-UA2...

Minden egyes pályázónak meg kell felelnie minden jogosultsági kritériumnak!

NEM projekt résztvevők (nem pályázók):

- Alvállalkozók;
- Célcsoport- akikre a projekt közvetlen pozitív hatással bír.
- Végső kedvezményezettek – hosszú távon, társadalmi szinten hasznosulnak a projekt eredményeiből



Programterületen belül valósul meg

Integrált vagy szimmetrikus projektek

Megvalósítás: 12-24 hónap

4 fő együttműködési kritérium:

**Közös projekt
fejlesztés**

**Közös projekt
megvalósítás**

**Közös
projektcsapat**

**Közös
finanszírozás**

• **Nem jogosult támogatásra:**

**Egyéni
támogatások vagy
egyéni ösztöndíjak**



Co-financed by the
European Union

Költségek jogosultsága

Dokumentumokkal alátámasztott, valós költségek (kivéve a közvetett költségeket - átalánydíjas elszámolás) megfelelnek az alábbi kritériumoknak:

A projekt megvalósítási időszakban merülnek fel

NEM elszámolhatóak az **előkészítő költségek**

Visszamenőleges finanszírozás:
infrastrukturális elemhez kapcsolódó tanulmányok és dokumentáció költsége

Feltüntetésre kerültek a projekt átfogó költségvetésében, szükségesnek kell lenniük a projekt végrehajtásához

Azonosíthatónak és igazolhatónak kell lenniük, feltétlenül szerepelniük kell a vezető kedvezményezett/kedvezményezettek számviteli nyilvántartásaiban, illetve a vezető kedvezményezettre/kedvezményezettek vonatkozó számviteli standardoknak és általános költségelszámolási gyakorlatnak megfelelően kell meghatározni azokat

Ésszerűnek és igazoltnak kell lenniük, és meg kell felelniük a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás követelményeinek, különös tekintettel a gazdaságosságra és hatékonyságra vonatkozóakra



- 1. Személyi költségek (Staff cost)**
- 2. Utazási és szállás költségek (Travel cost)**
- 3. Eszközök költségei (Equipment and supplies)**
- 4. Külső szakértők és szolgáltatók költségei (Services)**
- 5. Irodai és adminisztratív költségek (Project dedicated office and administrative costs)**
- 6. Infrastrukturális és építési költségek (Investment/works)**
- 7. Adminisztratív költség (Flat rate admin. cost)**



Staff cost – Személyi költségek

No.	Costs
1	Human Resources
1.1	Salaries of internal project manager
1.2	Salaries of internal project financial manager
1.3	Salaries of internal project communication manager
1.4	Salaries of internal professional staff

Szükséges dokumentumok:

- Munkaszerződés
- munkaköri leírás
- bérjegyzéke/bérszámfejtő lapja/fizetési jegyzék
- Munkaidő kimutatás - timesheet
- Munkabér kifizetését igazoló bankszámlakivonat másolata
- Bankszámlakivonat a munkabérrel kapcsolatos adók, járulékok átutalásáról
- Egyéb – SZPI Mátészalka



Travel – Utazási költségek

Elszámolható költségek köre:

Az utazási költségek között a projekt megvalósításához szükséges külföldi és belföldi utazási költségek számolhatóak el az alábbiak szerint:

- Szállás- és étkezési költségek
- Autópálya díj, parkolási díj
- Utas és gépjármű biztosítás
- Közlekedési díjak (pl.: busz és vonatjegyek, repülőjegyek, taxi)
- Üzemanyag, gépkocsi elszámolás (elszámolása a NAV által meghatározott üzemanyag ár, fogyasztás, valamint általános személygépkocsi norma alapján)
- Napidíj – összesen nem haladhatja meg a EUs napidíjat:

2	Travel
2.1	International travel cost for project staff (including travel and subsistence costs)
2.2.	Inland travel cost for project staff (including travel and subsistence costs)
2.3	Travel costs for other stakeholders

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R1611&from=EN>



Equipment – eszközök

3.	Equipment and supplies
3.1	Purchase or rent of equipment
3.2	Others

A beszerzés költség soron azok a projekthez kapcsolódó eszközbeszerzések (új, vagy használt), és -bérlések számolhatók el, amelyek **nélkülözhetetlenek** a projekt megvalósításához és a jóváhagyott pályázatban szerepelnek.

Ilyen költségek lehetnek például:

- Irodai eszközök, irodafelszerelés
- IT hardverek és szoftverek (közvetlenül kapcsolódnak a projekthez);
- Bútorok és berendezések;
- Laboratóriumi felszerelések;
- Gépek és műszerek; szerszámok, készülékek, járművek

Közbeszerzés, piaci ár igazolás

Rendelkezésre állás, logó

100.000 eurónál magasabb értékű eszköz

- Egyéb – SZPI Mátészalka



4.	Services
4.1	Publications
4.2	Studies, research
4.3	Expenditure verification
4.4	Translation, interpreters
4.5	Financial services (bank guarantee costs etc.)
4.6	Costs of events (conferences, seminars etc.)
4.7	Visibility and communication actions
4.8	Others

Külső szakértők szolgáltatók költségei elszámolhatóságának feltételei:

- Valóan felmerült, szerződéssel alátámasztott, számlával igazolt költségek;
- A külső szakértő munkája egyértelműen kapcsolódik a projekthez;
- A kedvezményezett munkavállalójával vagy egy projekten belüli másik kedvezményezettel kötött szerződés értéke külső szakértői soron nem elszámolható;
- A programszinten meghatározott, arculati elemekre és szolgáltatásokra vonatkozó szabályok be nem tartása esetén a költségellenőrzésre kijelölt szervezet fenntartja a jogot arra, hogy az elszámolható költségek összegét csökkentse.
- Kiválasztás: KBT, Piaci ár igazolása!!!



Investments/Works - Beruházások

6.	Investment/Works
6.1	Studies, technical documentations, permissions
6.2	Construction, works
6.3	Reconstruction, works

A beruházási és építés költségvetési soron az építési, felújítási munkák és infrastruktúrális telepítési költségek számolhatóak el.

- Az építési és infrastruktúrális munkákhoz kapcsolódó kiadások, melyek fedezik az infrastruktúra létrehozásával kapcsolatos költségeket is és nem tartoznak más költségvetési sorok hatálya alá:
- helyszín előkészítése,
- föld- vagy ingatlan vásárlás költségei,
- egyéb, az építési beruházáshoz kapcsolódó költségek,
 - pl: műszaki dokumentáció előkészítésének költsége (csak abban az esetben számolható el ezen a költségvetési soron, amennyiben a tervezés és a kivitelezés is előreláthatólag egy projekten belül valósul meg;
 - minden egyéb esetben a műszaki dokumentáció költségét a 4. Szolgáltatások költségvetési soron kell elszámolni), szállítási költségek, beleértve a beépített eszközök beszerzését, stb.



5. Office cost – 7. Admin cost

5.	Project dedicated office
5.1	Office rent
5.2	Consumables (Preparation of project documentation)
5.3	Others

7.	Administrative costs
	Administrative costs (FLAT RATE - max. 2% of direct cost without infrastructure component (1+2+3+4+5) but less than 60000 EUR/project)
7.1	

VÁLASZTÁSI LEHETŐSÉG

VAGY

**Irodaköltség
elszámolása
közvetlen költségek
elszámolása alapján**

VAGY

**Adminisztratív
költség, ami a
1+2+3+4 sorok 2%-a
flat rate alapon**

Designed mostly for small organisations



Nem elszámolható költségek

- Természetbeni hozzájárulás;
- adósságok;
- veszteségekre vagy esetleges jövőbeli kötelezettségekre képzett céltartalékok;
- a kedvezményezett által bejelentett és uniós költségvetésből már finanszírozott költségek;
- föld vagy épület vásárlása az érintett projekt elszámolható kiadásainak 10%-át meghaladó összegben, kivéve, ahol az a projekt közvetlen megvalósításához szükséges, amely esetben viszont a tulajdonjogot legkésőbb a projekt végéig át kell ruházni a végső kedvezményezettekre vagy helyi Partnerekre;
- valutaváltási veszteségek;
- adók, járulékok és díjak, így például az ÁFA, kivéve ahol azok a nemzeti adójogszabályok szerint nem visszaigényelhetők, hacsak az Ukrajnával egyeztetett vonatkozó rendelkezések azt másképpen nem rendelik;
- harmadik félnek biztosított kölcsönök;
- bírságok, pénzügyi büntetési tételek és peres eljárások költségei;
- A projekt előkészítő költségei.



- Nem finanszírozható a projekt teljes költségvetése EU támogatásból;
- ENI hozzájárulás: max 90% - min 50%;
- A partnerség által biztosítandó **társfinanszírozás** - a projekt teljes jogosult költségeinek **min. 10% - max 50%-a**:
 1. Ukrán partnerek esetén saját forrásból biztosítandó
 2. Tagállami partnerek esetén (HU,RO, SK) :
 - állami hozzájárulás: 5%-a a projekt teljes jogosult költségeinek (10% központi költségvetési szervek részére)
 - saját hozzájárulás: a maradék minimum 5%.



Előfinanszírozás

Pre-financing installment	12 months project	12-24 months <u>regular</u> project	12-24 months <u>infrastructure or works requiring building permit</u> project
1st installment % of total ENI contribution	80%	40%	10%
2nd installment % of total ENI contribution	X	40%*	40%**
3rd installment % of total ENI contribution	X	X	40%*
4th installment % of total ENI contribution	X	X	X
Final payment % of total ENI contribution	20%*	20%*	10%*

*Deducting EU contribution corresponding to pre-financing unspent and/or ineligible at the approval of the 12 months or final report

** At the award of the main works procurement tender as indicated in the procurement plan -> hence it is advisable to plan the construction component in the first year.



$$\begin{aligned} & \left(\frac{1}{C_1^S} + R_1\right) I_1 - \frac{1}{C_1^S} I_2 + \\ & \left(\frac{1}{C_2^S} + R_2\right) I_2 - \frac{1}{C_2^S} I_3 + 0 - \frac{1}{C_2^S} I_5 + C_1^S \\ & \left(\frac{1}{C_3^S} + R_3\right) I_3 - \frac{1}{C_3^S} I_4 + \frac{1}{C_2^S} I_5 + \frac{1}{C_3^S} I_6 - \\ & 0 + 0 - \frac{1}{C_3^S} I_3 + \left(\frac{1}{C_3^S} + R_4\right) I_4 + 0 - \frac{1}{C_3^S} \\ & \frac{1}{C_3^S} I_3 + 0 + \left(\frac{1}{C_2^S} + R_5\right) I_5 + \\ & \frac{1}{C_1^S} + \frac{1}{C_3^S} \end{aligned}$$

- Logikai keretmátrix
- Indikátorok
- Tevékenységcsoportok
- Kommunikációs terv
- **Költségvetés**
- **Pénzügyi terv**
- **Összefoglaló a pályázók pénzügyi helyzetéről**
- Mellékletek és a pályázati űrlap benyújtása



Financial Plan

A pályázat elengedhetetlen melléklete

Pénzügyi tervezés

- A költségek és a bevételek tervezése
- Az önerő rendelkezésre állása a kívánt időben
- A kifizetések prognosztizálása



- Pályázatok benyújtása IMIR-en keresztül; offline tartalom elérhető a meghirdetett pályázati csomag részeként
- Beadási határidő: 2020. február 13.
- Értesítés az értékelés eredményéről: 2020. június 30.
- Tervezett szerződéskötés: 2020. július 31.



Benyújtandó dokumentumok 1.

- A Pályázati űrlap, amely tartalmaz minden táblázatot és modelltervet (a tevékenységcsoportok leírása, kockázatelemzés és vészforgatókönyv tevékenységcsoportonként, kommunikációs terv, ütemterv, beszerzési terv, logikai keretmátrix, a projektcsapat tagjainak névsora és önéletrajzaik)
- A Pályázati űrlap mellékletei:
 - 1. melléklet: Vezető pályázó nyilatkozata
 - 2. melléklet: Pályázó(k) nyilatkozata(i)
 - 3. és 4. melléklet: Állami támogatásról szóló nyilatkozatok
 - 5. melléklet: Jogi személyek űrlapja
 - 6. melléklet: Pénzügyi azonosító űrlap
- A publikált kitöltendő dokumentumok:
 - Költségvetés
 - Pénzügyi terv
 - Pénzügyi alkalmasság



Benyújtandó dokumentumok 2.

- **A pályázatokat kizárásra kerülnek az értékelési folyamatból, amennyiben a fent felsorolt dokumentumok bármelyike hiányzik az online pályázatból.**
- Alátámasztó dokumentumok:
 - A vezető pályázó és minden egyes pályázó szervezet alapszabálya vagy alapító okirata (eredeti nyelven + angol összefoglaló max. 1 oldal)
 - A vezető pályázó és minden egyes pályázó elfogadott és auditált éves beszámolója a legutóbbi 2 lezárt pénzügyi évre
 - A vezető pályázó szervezet hivatalos képviselőjének közjegyző által ellenjegyzett eredeti aláírás-mintája



Infrastrukturális komponens tartalmazó projekt



Amennyiben egy projekt infrastrukturális komponens tartalmaz, az alábbi kiegészítő dokumentumokat kell (online) beadni:

- **Teljes megvalósíthatósági tanulmány** vagy azzal egyenértékű vizsgálat, beleértve a lehetőségek elemzését, az eredményeket és a független minőségi vizsgálatot (amennyiben a nemzeti jogszabályok szerint erre az építési engedély megszerzéséhez szükség van);
- **Környezeti hatástanulmány;**
- Az illetékes hatóság által aláírt **építési engedély**. Amennyiben a beruházáshoz nincs szükség építési engedélyre, egy igazolást kell benyújtani, hogy az építési komponens nem építési engedélyköteles;
- A kedvezményezettek földhöz való **tulajdonjogának vagy hozzáféréseinek (min. 10 év) bizonyítéka;**
- A projekt **műszaki dokumentációja** (másolat): építési engedélyhez beadott kivitelezési terv, vagy, amennyiben a munkálatok nem építési engedélykötelesek, a műszaki leírás: tervdiagram és/vagy az építési terület általános rendezési terve.

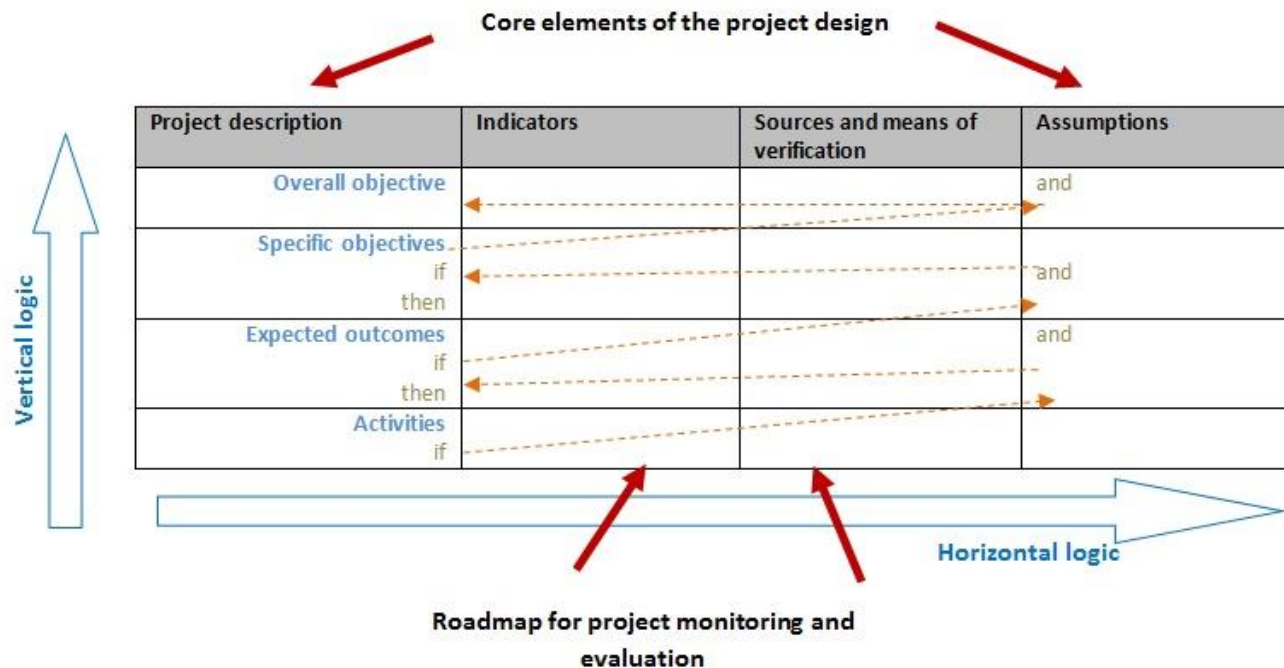
Kivételes és megfelelően indokolt esetben az Irányító Hatóság elfogadhatja az **építési engedély későbbi beadását is.**



Co-financed by the
European Union

Logikai keretmátrix

A logikai keretmátrix szemlélteti, hogy a javasolt tevékenységek és outputok mennyire vannak összhangban a projekt tervezett célkitűzésével és a várt eredményekkel.



Indikátorok

A JOP 4.7 és 4.8 pontjai tartalmazzák a Program output és eredmény indikátorokat.

Guidelines and metrics of Programme results and output indicators (*A Program eredmény és output mutatóinak útmutatója és számítási rendszere*) - <https://huskroua-cbc.eu/documents/project-implementation-documents>

Terminológia:

- **Outputs:** a támogatott tevékenységek „produktumai” pl. tisztított folyómeder hossza km-ben, megnyitott innovációs központok száma, jelentések száma; ➔ valójában mi valósult meg a támogatási összegből.
- **Results:** a támogatott tevékenységek által elért közvetlen eredmények, előnyök pl. újonnan elindított vállalkozások száma, a képzésekben résztvevő célcsoport tagjainak száma, megváltozott regionális politikák száma, bizonyos szennyező anyagok csökkenésének százalékos aránya ➔ Az outputok támogatásával elért haszon.
- **Impacts:** a tevékenységek fenntartható hosszú távú hatásai pl. a sokkal hatékonyabb politikáknak köszönhetően javult regionális helyzet, a tartós munkanélküliség számának csökkenése ➔ vajon a rövid távú eredmények elérték e a kitűzött célokat
- **Outcomes:** a fenti három kombinációja



Tevékenység csoportok (AGs) a projekt sajátosságai alapján kerüljenek meghatározásra:

- Max 3 AG – a csak szoft komponenst tartalmazó projektek esetén;
- Max 2 AG – infrastrukturális komponens(ek) esetén;
- AG 6 – Projekt menedzsment és kommunikáció.

AG for soft component projects

- Adjon egy címet az AG-nek;
- Írja le az egyes partnerek bevonását;
- Készítsen veszélyelemzést;
- Sorolja fel a tervezett tevékenységeket, output és eredménymutatókat..

AGs in case of hard projects

- Kb. ugyanaz a tartalom, mint a szoft esetén;
- Csak eredmény indikátort szükséges megadni;
- Írja le a megvalósítás előkészítettségét, ismertesse a helyszínét, a fenntarthatóságot.

AG project management

- Eltér az előző AG-től
- Ismertesse a projekt menedzsment struktúráját és a végrehajtást;
- Ismertesse a projekt csapatot, monitoring intézkedéseket, szükséges eszközöket;
- Írja le a tevékenységeket;
- Indikátorokat nem kell megadni.



IMIS – PÁLYÁZATI MODUL



- **IMIS funkcionalitás (a rendszerről)**
- **IMIS 2014-2020 regisztráció (a pályázat belüldése előtt)**
- **IMIS 2014-2020 belépés (mi romolhat el)**
- **HelpDesk (lépjen kapcsolatba velünk!)**



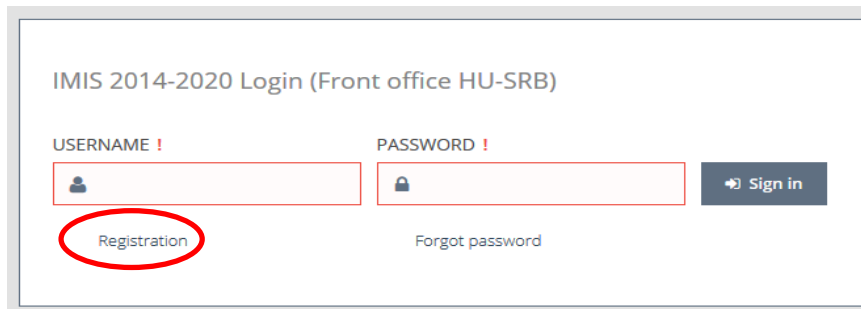
Co-financed by the
European Union

- **A rendszer nyelve: ANGOL**
- **Operációs rendszer: bármelyik(pl. Microsoft Windows)**
- **Browser: Mozilla Firefox 46.0.1 and above, Google Chrome 50.0 and above, Internet Explorer 11.0 and above**
- **PDF olvasó (e.g.: Adobe Reader), Document management software (e.g.: Microsoft Office) a .DOC fájlok megnyitásához**
- **Internet kapcsolat**



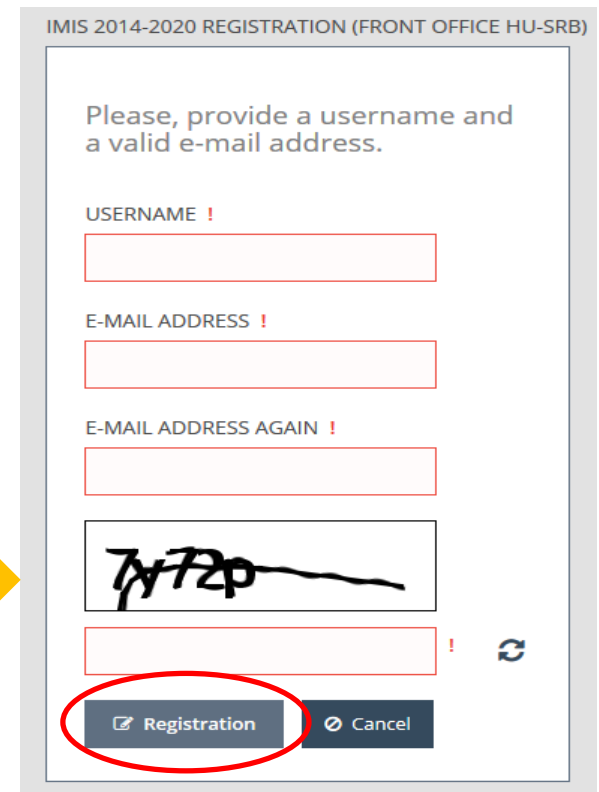
ELSŐ LÉPÉS: REGISZTRÁCIÓ

- A link: <https://imis2014-2020.eu/imis-web/public#!foAppEniLogin>



IMIS 2014-2020 Login (Front office HU-SRB)

USERNAME ! PASSWORD !



IMIS 2014-2020 REGISTRATION (FRONT OFFICE HU-SRB)

Please, provide a username and a valid e-mail address.

USERNAME !

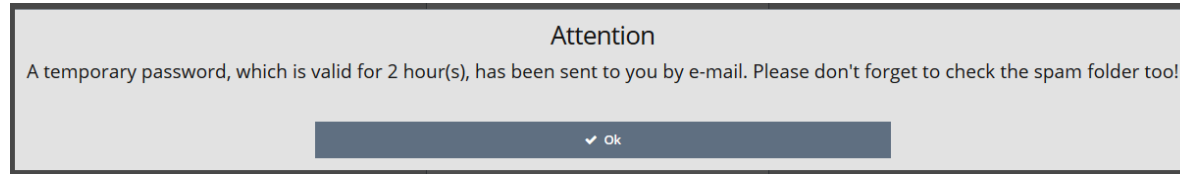
E-MAIL ADDRESS !

E-MAIL ADDRESS AGAIN !



E-MAIL FROM NOREPLY

EMAIL FROM noreply@imis2014-2020.eu



- check also your spam folder
- download the certification (link is in the email)
 - Save the cert.
 - Open the cert.
 - Install the cert.
- install your certification according to the description
- login to the system

Dear Sir or Madam,

Your account for the IMIS 2014-2020 system has been successfully created.

For accessing **the Back Office** please download this link:

[Download certificate](#)

which contains your individual certificate to access the Back Office and a **short guide for successful installation.**

For entering the Back Office please use the link below:

[Login](#)

- Username: Quality Assessor
- Password: 01b6d21d31d18a90
- Certificate password: 3fe791dc643ce86c

Kind regards,

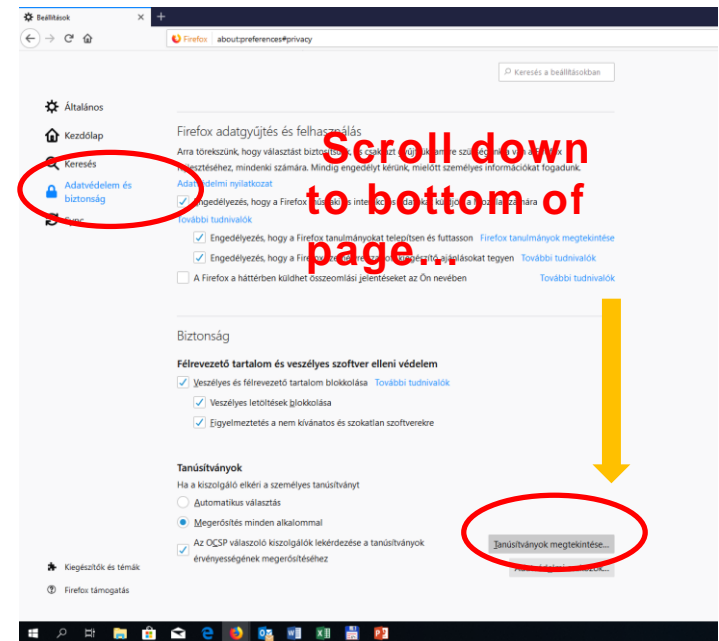
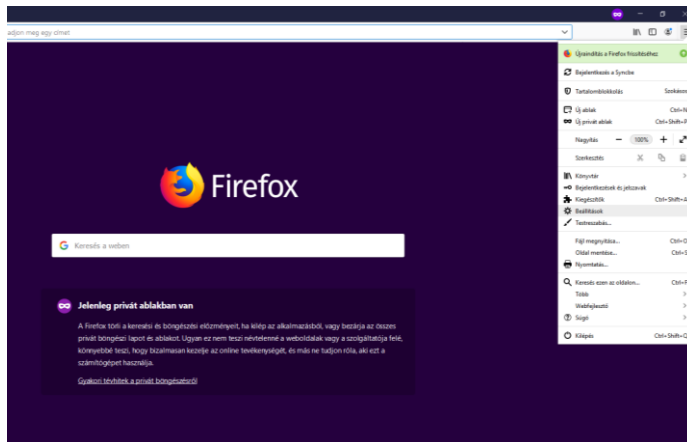
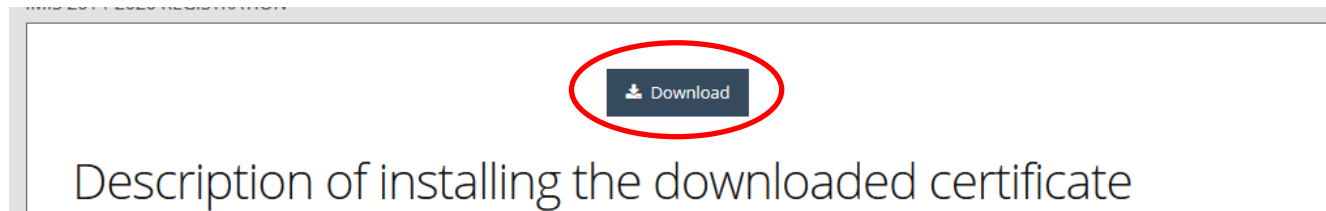
IMIS Office Team

imisoffice@szpi.hu

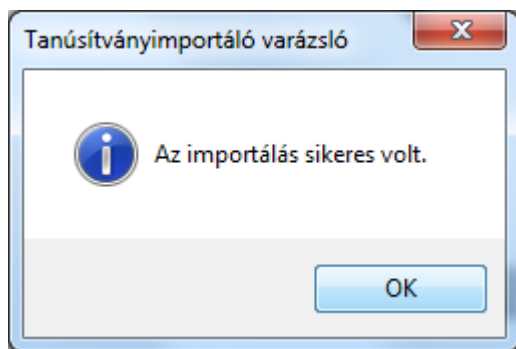
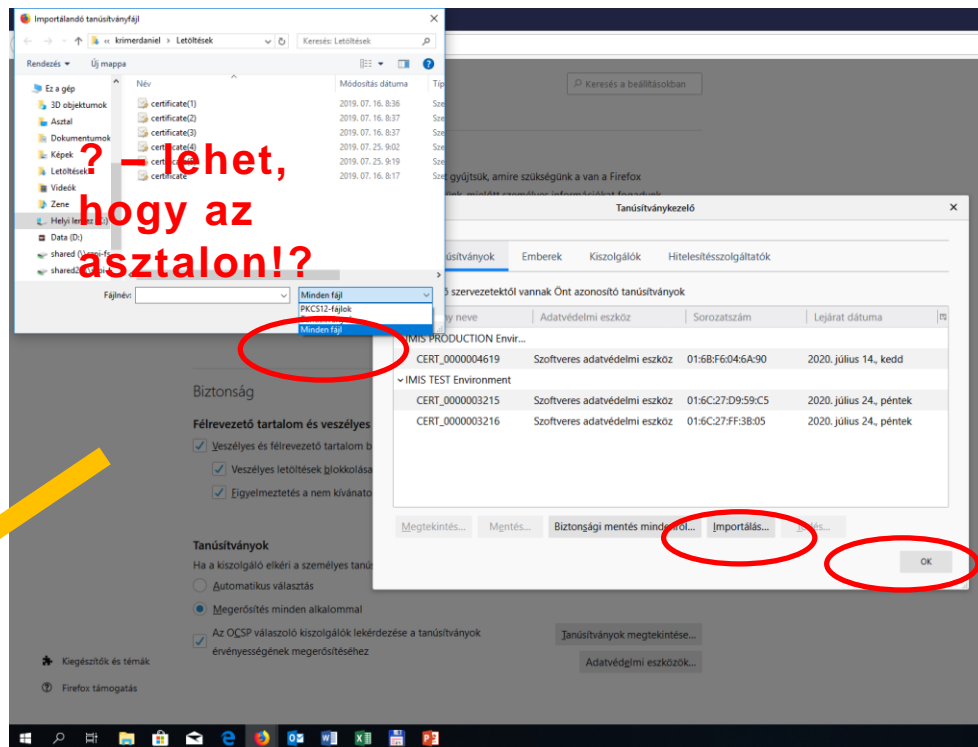
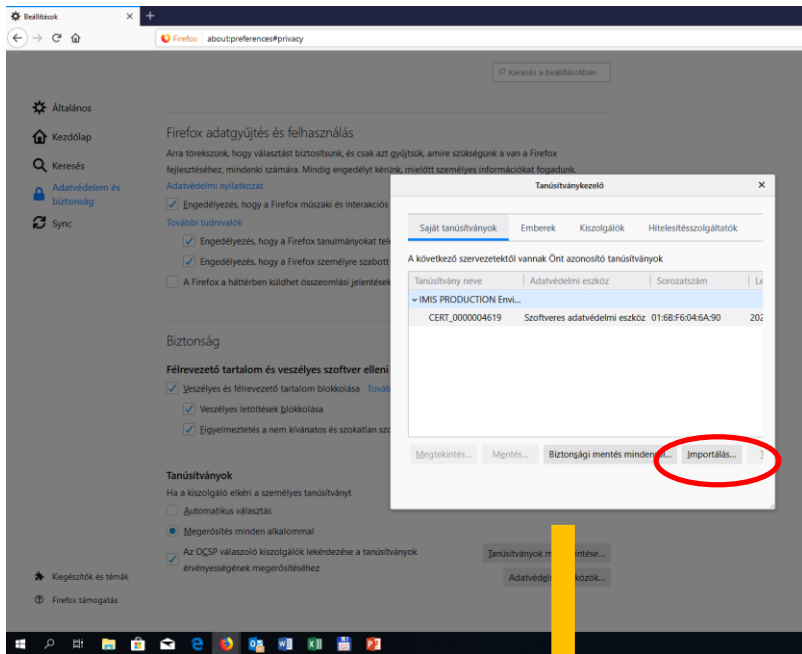


A CERT TELEPÍTÉSE

- LETÖLTÉS és MENTÉS (lehetőleg az asztalra)



CERTIFICATE INSTALLATION (TÜRELEMJÁTÉK...)



A CERT IMPORTÁLÁSA

IMIS 2014-2020 REGISTRATION

Download

downloaded certificate

on

Tanúsítványimportáló varázsló

Jelszó

A biztonság kedvéért a titkos kulcsot jelszóval lehet védeni.

Adja meg a titkos kulcs jelszavát.

Jelszó:

Titkos kulcs erős védelmének engedélyezése. Ha engedélyezi ezt a beállítást, akkor figyelmeztetést kap minden alkalommal, amikor egy alkalmazás használja a titkos kulcsot.

A kulcs megjelölése exportálhatóként. Ez lehetővé teszi a kulcsok biztonsági mentését és átvitelét.

Minden további tulajdonság szerepeltetése.

További tudnivalók [a titkos kulcsok védelméről](#)

< Vissza Tovább > Mégse

Tanúsítványimportáló varázsló

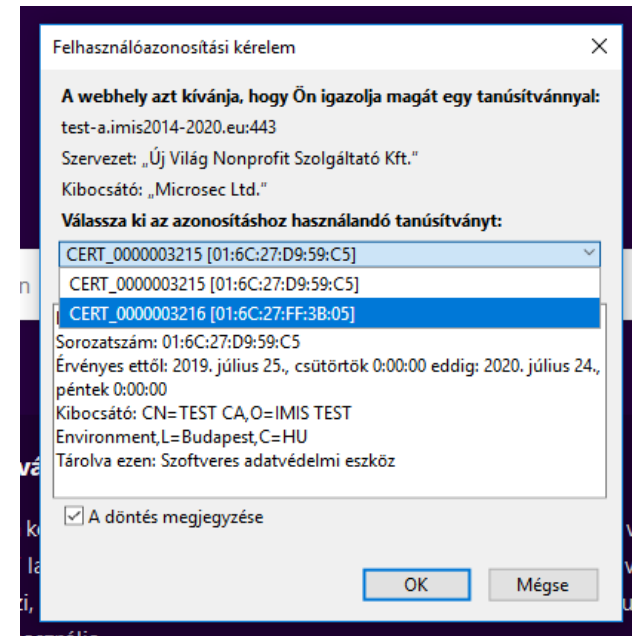
Az importálás sikeres volt.

OK



MÁSODIK LÉPÉS: BELÉPÉS A RENDSZERBE

- **Válassza ki a neve alatt futó certet**
- **Írja be a felhasználónevet és a jelszót az e-mailből (EMLÉKEZZEN: A jelszó csak 2 óráig érvényes!!)**
- **Módosítsa le a jelszavát (minimum 8 karakter, kis&nagybetű, és szám)**



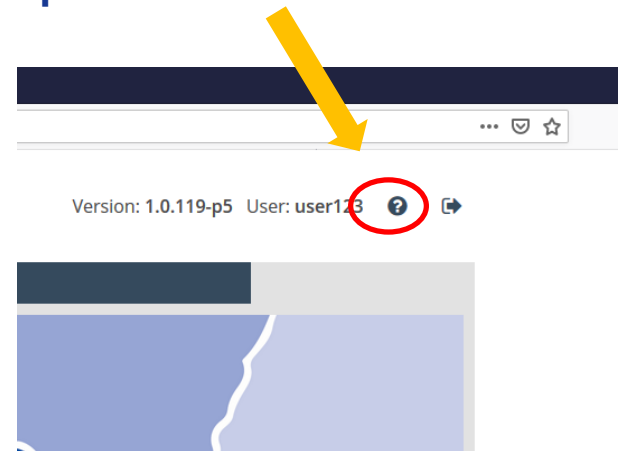
IMIS 2014-2020 HELPDESK

- E-mailezés előtt még győződjön meg arról, hogy kap-e választ a kérdésére a ?-nél...

- Ha nem találja a ?-nél a választ, használja
- a felhasználói kézikönyvet. (FO Users' Manual)
- Ha ott sem, írjon a következő e-mailcímre:

IMISoffice@szpi.hu

- Mi megpróbálunk olyan hamar segíteni, amilyen hamar csak tudunk.
 - Írja le a problémát részletesen
 - Ha lehetséges, csatoljon képernyőképet
 - És adja meg a felhasználónevet (*Username*)



EGY KIS SEGÍTSÉG....

- **Ne higgyen az utolsó percben**
- **Érdemesebb előbb wordben elkészíteni a pályázatot – gyorsabb és könnyebb utána dolgozni (ha nyer a projekt, word formátumra mindenképp szükség lesz 😊)**
- **Bármikor módosíthatja a pályázatot, amíg be nem nyújtja**
- **Benyújtás után a modul nem lesz elérhető**
- **A megvalósítás alatt nem használjuk az IMIS-t.**




1. lépés: Adminisztratív és jogosultsági ellenőrzés



Ellenőrző lista

Pályázati űrlap 7. fejezet



A JTS tehet fel tisztázó kérdést a vezető pályázónak (14 nap válaszadásra)

	Yes	No
1. The correct grant application form has been used.		
2. The proposal is typed and is in English.		
3. An electronic version of the proposal is enclosed.		
4. The letters of support from the relevant regional authorities are enclosed.		
5. The Lead Applicant has completed, signed and included the Declaration by the Lead Applicant.		
6. All Applicants have completed and signed the Declaration(s) by the Applicant(s) and they are enclosed.		
7. The legal entity form is completed, signed and enclosed.		
8. The financial identification form is completed, signed and enclosed.		
9. The budget of the project and the financial plan are enclosed, presented in the format requested, and stated in EUR.		
10. The state aid declarations are completed, signed and enclosed.		
11. Copy of the Lead Applicant's and all the Applicants' approved and audited annual accounts for the last two financially closed years are enclosed.		
12. The Statutes or Articles of association of the Lead Applicant organisation in original language accompanied with brief English summary are enclosed		
13. The Statutes or Articles of association of each Applicant organisation in original language accompanied with brief English summary are enclosed		
14. The original specimen of signature of the legally authorized representative of the Lead Applicant organisation issued by a public notary is enclosed		
15. The infrastructure related attachments (A detailed description of the infrastructure investment and its location, full feasibility study or equivalent, environmental impact assessment, evidence of ownership, project technical documentation, building permit etc.) are enclosed.		
16. One original and as many copies as the number of countries involved in the Partnership but not less than 2 copies of the Application are enclosed.		



2. lépés: a pályázatok szakmai értékelése – JMC és külső szakértők;

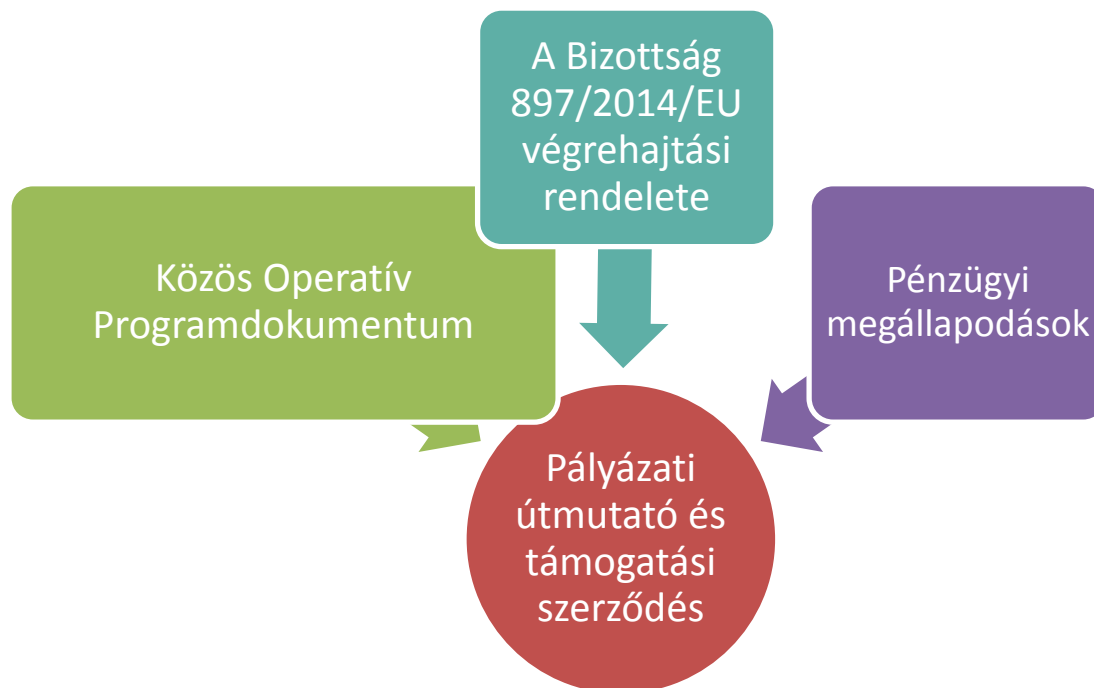


Pályázati útmutató (2.5 fejezet) értékelő lapja „evaluation

grid”

- **Kiválasztási kritériumok:** pénzügyi és működési kapacitás
- **Odaítélési kritériumok:** a pályázatok minőségi értékelése





Nemzeti jogszabályok és eljárások által potenciálisan érintett területek



Beszerzések

Bankszámlák

Adók

Közüntézmények
költéégvetése

Visszakövetelések

Szellemi
tulajdonjog



Co-financed by the
European Union

- **A fizetési kérelmekkel egyidejűleg szakmai és pénzügyi előrehaladási jelentések – minden 12 hónap lezárultával;**
 - A projekt egészére kell vonatkozzon, attól függetlenül, hogy mely része van támogatásból finanszírozva;
 - Tartalmazzon bármilyen jelentést, publikációt, aktualizálást a projektre vonatkozóan;
 - A költségek valóságát, megfelelő rögzítését és jogosultságát ellenőrzik Ukrajnában a Control Contact Point által elfogadott könyvvizsgálók, tagállamokban a nemzeti kontrollerek. A Vezető kedvezményezett kötelessége összegyűjteni a kedvezményezettek részére kiállított költségHITELESÍTÉSI jelentéseket és a szakmai-pénzügyi előrehaladási jelentésekkel együtt benyújtani a JTS-hez.
- Az IH/JTS bármikor kérhet **kiegészítő információkat**. A Vezető Kedvezményezett **30 napon belül** meg kell adja a szükséges tájékoztatást, különben az IH felfüggesztheti a szerződést és visszakövetelheti a teljes/vagy rész összegét a jogtalanul kifizetett támogatásnak.



Köszönjük megtisztelő figyelmüket!

Tájékoztatás:

Benyó Edit

JTS program menedzser

Benyo.Edit@szpi.hu

